

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Центр развития ребенка – детский сад № 39»

683024, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Толстого.2, тел. 23-27-39, 23-08-88; факс 23-27-39

МАДОУ "ЦРР-детский сад № 39"
Мойсюк Анна Александровна,
Заведующая, Удостоверяю 00
e9 3d 99 55 a0 a4 51 fb
2022-03-29 11:45:29



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения	Постоянно	Заведующая, Зам. зав. по АХЧ	
2	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении	Постоянно	Заведующая, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМП	
3	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного по охране труда от трудового коллектива, на основе законодательства РФ	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ	
4	Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	По мере необходимости: - в течение месяца после приема работника на работу; - для работников рабочих профессий 1 раз в год; - для руководителей и специалистов 1 раз в 3 год.	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМП	
5	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	В течении года	Старшая медсестра	
6	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ	
7	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах,	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ	

	выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты			
8	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	При приеме на работу нового работника	Зам. зав. по АХЧ	
9	Проведение первичного инструктажа (+стажировка) по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу нового работника	Зам. зав. по АХЧ	
10	Проведение повторного инструктажа по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Зам. зав. по АХЧ	
11	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ	
12	Проведение целевого инструктаж по охране труда	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ	
12	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМП	
14	Обеспечение информационного уголка по охране труда наглядными пособиями	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ	
15	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМП	
16	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	1 раз в 6 месяцев	Заведующая, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМП	
17	Выборы нового состава комиссии по охране труда	По мере необходимости	Заведующая, Зам. зав. по АХЧ	
18	Планирование мероприятий по охране труда	сентябрь	Заведующая, Зам. зав. по АХЧ	
19	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Заведующая, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМП	
20	Проведение проверки групп и кабинетов на укомплектованность аптечками	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМП	
21	Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений	Август	Заведующая, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМП	